



दिल्ली विश्वविद्यालय

University of Delhi

दिल्ली/Delhi-110007

कार्यालय संयुक्त कुलसचिव (संपदा)
O/o the Joint Registrar (Estate)

Ref. No. Estate/330/2025/D-15982/ 14 24

Dated: 01-08-2025

अधिसूचना

दिल्ली विश्वविद्यालय के सभी संकायाध्यक्षों/विभागों/केंद्रों/कार्यालयों के प्रमुखों/निदेशकों/पीआईसी/प्रभारी अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय अपने उत्तरी एवं दक्षिणी परिसरों में **01 अगस्त, 2025 से 15 अगस्त, 2025 तक "दिल्ली विश्वविद्यालय में स्वच्छता परखवाड़ा अभियान"** मना रहा है। इस स्वच्छता अभियान को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए आपका सहयोग, जागरूकता एवं सक्रियता अपेक्षित है।

कार्यवाहकों द्वारा अधोहस्ताक्षरी के ध्यान में लाया गया है कि भवन के खुले क्षेत्र के साथ-साथ सार्वजनिक क्षेत्रों में भी बहुत सी अवांछित/अप्रयुक्त/टूटी/मरम्मत अयोग्य वस्तुएँ/मलबा पड़ा हुआ है। सभी संकायों/विभागों से अनुरोध है कि वे गलियारों/सीढ़ियों/कमरों आदि से सभी अवांछित/अप्रयुक्त/टूटी/मरम्मत अयोग्य वस्तुओं को तुरंत हटा दें। मुख्य अभियंता से भी अनुरोध है कि वे ठेकेदारों को निर्माण कार्य के बाद प्रतिदिन क्षेत्र की सफाई करने और परिसर में खुले और सार्वजनिक क्षेत्रों में पड़े निर्माण मलबे को तुरंत हटाने का निर्देश दें ताकि स्वच्छता बनाई रखी जा सके।

इसके अतिरिक्त, सचिव, उद्यान समिति से अनुरोध है कि वे मालियों को परिसर क्षेत्र में पेड़ों के आसपास जमा सूखे पत्तों और टूटी शाखाओं को तुरंत हटाने का निर्देश दें।

विभागों को आवांछित कमरे, जो कभी-कभार ही खुलते हैं उनकी भी प्रतिदिन सफाई की जानी चाहिए। इस संबंध में, अधोहस्ताक्षरी ने अप्रयुक्त/टूटी-फूटी/मरम्मत न की जा सकने वाली वस्तुओं की नीलामी हेतु कई अधिसूचनाएँ जारी की हैं ताकि स्वच्छता बनाए रखी जा सके तथा वेक्टर जनित रोगों से बचाव हेतु खुले स्थानों पर पड़ी वस्तुओं को ढकने की सलाह भी दी गई है। परन्तु विभागाध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी द्वारा इस संबंध में कोई सकारात्मक कार्रवाई नहीं की जा रही है।

उत्तरी परिसर में स्वच्छता बनाए रखने के लिए संपदा अनुभाग द्वारा सफाई कर्मचारी (पुरुष/महिला) तैनात किए गए हैं तथा शौचालयों के लिए भी समर्पित सफाई कर्मचारी हैं उनके नाम और फ़ोन नंबर (महिला फ़ोन नंबर को छोड़कर), उनके पर्यवेक्षक का नाम और फ़ोन नंबर शौचालय के दरवाजों पर अंकित हैं। सभी संकायों/विभागों/केंद्रों के कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे कार्यालय समय के दौरान अपने कार्यालयों/कक्षों/गलियारों/शौचालय की स्वच्छता का ध्यान रखें तथा यदि परिसर में कोई गंदगी दिखाई दे या शौचालय से दुर्गंध आए, तो तुरंत तैनात सफाई कर्मचारी या सफाई पर्यवेक्षक को सूचित करें। यदि सफाई कर्मचारी और पर्यवेक्षक सूचना मिलने के बाद भी सफाई नहीं करते हैं और सुनते नहीं हैं, तो ऐसी स्थिति में, आप निःसंकोच श्री विवेक पाल, स्वच्छता निरीक्षक, दिल्ली विश्वविद्यालय से (मोबाइल) 9163067009 को संपर्क कर सकते हैं, तथा शिकायत दर्ज करा सकते हैं अथवा संपदा अनुभाग को estatesection@admin.du.ac.in पर लिखित शिकायत भी भेज सकते हैं।

संयुक्त कुलसचिव (संपदा)

का. प्रति 01/08/25





दिल्ली विश्वविद्यालय

University of Delhi

दिल्ली/Delhi-110007

कार्यालय संयुक्त कुलसचिव (संपदा)

O/o the Joint Registrar (Estate)

Ref. No. Estate/330/2025/D-15982/

Dated: 01-08-2025

NOTIFICATION

All the Deans/Heads/Directors/PICs/Officers-in-charge of Faculties/Departments/Centres/Offices of the University of Delhi are informed that the University is celebrating **"Swachhta Pakhwada Abhiyan in University of Delhi" from August 01, 2025, to August 15, 2025**, in its North and South Campuses. Your cooperation, awareness and vigilance are solicited for the successful completion of this cleanliness drive.

It has been brought to the notice of the undersigned by the caretakers that there are a lot of unwanted/unused/broken/non-repairable items/debris lying in the open area as well as in the common areas of buildings. All faculties/departments are requested to immediately remove all unwanted/unused/broken/non-repairable items from corridors/staircases/rooms, etc. The Chief Engineer is also requested to instruct the contractors to clean the area every day after the construction work and immediately get the construction debris removed lying in open and public areas on the campus so that cleanliness can be maintained.

Further, the Secretary, Garden Committee is requested to instruct the gardeners to immediately remove the dry leaves and broken branches accumulated around the trees in the campus area.

The rooms allotted to the departments, which are opened rarely, should also be cleaned daily. In this regard, the undersigned has issued several notifications for the auction of unused/broken/unrepairable items so that cleanliness can be maintained, and advice has also been given to cover the items lying in open areas to prevent vector diseases. But no positive action is being taken by the Head of the Department/Officer-In-Charge in this regard.

The Estate Section has deployed sanitary staff (male/female) to maintain cleanliness in the North Campus, and there are dedicated sanitary staff for the toilets as well; their names and phone numbers (except female phone number), along with the name and phone number of their supervisor, are displayed on the toilet doors. All the staff of the faculties/departments/centres are requested to take care of the cleanliness of their offices/rooms/corridors/toilets during the office hours, and if any dirt is noticed in the campus and a foul smell is noticed in the toilet, immediately inform the deployed sanitary staff or the sanitary supervisor. If the sanitation workers and supervisors do not do the cleaning even after receiving the information, and do not listen, in that case, you can feel free to contact Shri Vivek Pal Ji, Sanitation Inspector, University of Delhi, on (Mobile) 9163067009, and lodge a complaint or send a written complaint to the Estate Section at estatesection@admin.du.ac.in.


Joint Registrar (Estate)

कमरा संख्या-110(प्र.त.), नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007

Room No.110(FF), New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007

दूरभाष Telephone: 011-27666794

